

## REGOLAMENTO DEL LABORATORIO

### PREAMBOLO

Il presente Regolamento del Laboratorio definisce regole e comportamenti che gli studenti sono tenuti a osservare nei laboratori dell'ITS [nome completo Fondazione]. È redatto in coerenza con la normativa in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e con i regolamenti interni.

Il testo è sottoposto al Comitato Tecnico Scientifico (CTS); una volta approvato e adottato dalla Direzione, è vincolante per tutti gli studenti che, con la sottoscrizione del modulo finale, ne accettano integralmente i contenuti.

Ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08), lo studente rientra nella definizione di lavoratore e, in quanto tale, è soggetto a tutte le finalità e agli effetti delle disposizioni contenute nel decreto. Ogni studente ha ricevuto adeguata formazione e informazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 ed è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 20 del medesimo decreto.

---

### Art. 1 – Scopo e ambito di applicazione

1. Il Regolamento si applica a tutti gli studenti che accedono o utilizzano i laboratori dell'ITS.
2. Obiettivi: garantire sicurezza, ordine, tutela delle attrezzature e il corretto svolgimento delle attività didattiche e di esercitazione.

### Art. 2 – Accesso e uscita

1. Accesso e uscita solo dalla porta principale, passando per il cancello d'ingresso.
2. Le porte di emergenza si utilizzano unicamente in caso di emergenza (incendio, evacuazione, pericolo immediato).
3. È vietato usare le porte di emergenza per ingressi/uscite ordinarie.
4. Ogni studente deve registrare la presenza secondo le modalità indicate dal docente o del tecnico di laboratorio.

### Art. 3 – Comportamento generale

1. Mantenere un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo.
2. È tassativamente vietato consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori e delle aree operative.
3. Tenere il telefono in silenzioso.
4. A fine attività: lasciare la postazione ordinata, pulita e libera da oggetti non pertinenti.

### Art. 4 – Uso delle attrezzature

1. I macchinari e le attrezzature devono essere utilizzati esclusivamente secondo le disposizioni e le modalità riportate nei rispettivi libretti di istruzioni e d'uso, previa autorizzazione e sempre sotto la supervisione del docente o del tecnico responsabile.

2. È vietato:
  - a) manomettere cavi, prese, collegamenti o componenti elettrici;
  - b) modificare configurazioni hardware/software senza permesso;
  - c) collegare dispositivi personali (pendrive, smartphone, caricabatterie, dischi esterni) senza autorizzazione;
  - d) installare software o eseguibili non autorizzati.
3. Guasti/anomalie: segnalare immediatamente al docente/tecnico; non intervenire autonomamente.

#### **Art. 5 – Sicurezza**

1. Osservare le istruzioni di sicurezza e le procedure di emergenza affisse.
2. Conoscere la posizione di uscite di emergenza, estintori, cassetta di primo soccorso e punto di raccolta.
3. In emergenza: non recuperare effetti personali; raggiungere il punto di raccolta seguendo le indicazioni del personale.
4. Vietata l'introduzione o l'uso di materiali infiammabili/esplosivi/pericolosi non autorizzati.
5. È obbligatorio segnalare condizioni insicure o incidenti/quasi incidenti al docente/tecnico.

#### **Art. 6 – Responsabilità, danni e sanzioni**

1. Lo studente è responsabile dell'uso diligente di arredi, strumenti e attrezzature.
2. Danni causati per dolo o negligenza comportano obbligo di risarcimento e azione disciplinare.
3. Le violazioni possono comportare, in base a gravità e recidiva:
  - a) richiamo verbale/scritto;
  - b) allontanamento temporaneo o definitivo dal laboratorio;
  - c) sospensione.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

1. Una volta approvato dal CTS e adottato dalla Direzione, il Regolamento diventa parte integrante delle norme interne.
2. Tutti gli studenti devono leggerlo, comprenderlo e sottoscriverlo prima dell'accesso ai laboratori.
3. Aggiornamenti saranno approvati dagli organi competenti e comunicati agli interessati.

---

#### **Art. 8 – Protezione dei dati personali (informativa “sintetica” ex artt. 13–14 GDPR)**

**Titolare del trattamento:** Fondazione ITS Meccatronico del Lazio Academy, con sede in Via del Plebiscito 15, Frosinone - e-mail: : [fondazione@itsmeccatronicolazio.it](mailto:fondazione@itsmeccatronicolazio.it)  
PEC: [fondazione@pec.itsmeccatronicolazio.it](mailto:fondazione@pec.itsmeccatronicolazio.it)

Finalità e basi giuridiche (art. 6 GDPR):

- a) Gestione didattica e organizzativa delle attività di laboratorio (registri presenze, assegnazione postazioni, report attività) – esecuzione di compiti di interesse pubblico/obbligo legale/contratto formativo (art. 6.1 b/c/e).
- b) Tutela della sicurezza e rispetto delle procedure (tracciamento accessi, gestione incidenti/infortuni) –

obbligo legale e interesse legittimo del Titolare (art. 6.1 c/f).

c) Manutenzione e sicurezza ICT (log tecnici, audit di sicurezza) – interesse legittimo (art. 6.1 f).

d) Comunicazioni istituzionali relative alle attività di corso – interesse pubblico/contratto formativo (art. 6.1 b/e).

Tipologie di dati trattati: anagrafici e di contatto; dati di frequenza/attività; log tecnici di accesso ai sistemi; dati relativi ad incidenti/near-miss.

Natura del conferimento: obbligatoria per le finalità sopra (a–d); il mancato conferimento può impedire l'accesso ai laboratori e/o la partecipazione alle attività.

Conservazione: per la durata del percorso formativo e, successivamente, per i termini di legge e prescrizione [indicare anni: es. 5/10].

Destinatari/Categorie di destinatari: personale interno autorizzato; [società di manutenzione ICT]; enti di controllo/finanziatori; assicurazioni; consulenti incaricati; autorità competenti nei casi previsti.

Trasferimenti extra-UE: [NO / se sì, indicare garanzie art. 46 GDPR].

Diritti dell'interessato: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Per esercitare i diritti: [fondazione@pec.itsmeccatronicolazio.it](mailto:fondazione@pec.itsmeccatronicolazio.it)

---

#### **Clausola di efficacia**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di **adozione della Direzione** a seguito di **delibera del CTS** n. **13** del **24/11/2025**.

Per la Fondazione

Il Direttore  
Domenica Barbatì

**MODULO DI PRESA VISIONE, ACCETTAZIONE E IMPEGNO DELLO STUDENTE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), nato/a a \_\_\_\_\_ il //\_\_\_\_, iscritto/a al corso

\_\_\_\_\_ della **Fondazione ITS Meccatronico del Lazio Academy** **dichiaro** di aver **letto, compreso** e di **accettare integralmente** il “Regolamento del Laboratorio ITS” sopra riportato, impegnandomi a rispettarne tutte le disposizioni.

Sono informato/a che la violazione delle norme può comportare i provvedimenti disciplinari previsti e l'obbligo di risarcimento per eventuali danni cagionati in violazione delle regole sopra espresse.

- Data: //\_\_\_\_
  - Firma dello/a Studente/essa: \_\_\_\_\_
- 

**Approvazione e adozione**

- **Delibera CTS** n. /\_ del //\_\_\_\_
- **Adozione della Direzione** in data //\_\_\_\_
- **Direttore:** \_\_\_\_\_ (firma)