

DANIELE MACERATESI

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2023 - ATTUALE Collegno (TO), Italia

HR MANAGER GRUPPO BITRON

per Elbi International S.p.A. - Unità di Collegno (BU Eldom):

Supporto per le Funzioni Centrali Italia della BU Eldom
Supporto nella Gestione, Supervisione e Monitoraggio Risorse Umane per un Plant di oltre 600 Risorse;
Supporto nella Gestione Relazioni Sindacali (RSU_Provinciali);
Supporto nella Gestione Procedimenti Disciplinari;
Gestione piani di sviluppo, ranking, salary review;
Selezione del personale (white & blue collar);
Supporto nella Gestione Rapporti con Unione Industriali;
Gestione della Contrattualistica ed Inserimento Risorse Umane;
Supporto normativo per l'interpretazione della normativa nazionale e locale.

01/11/2022 - ATTUALE Alatri (FR), Italia

HR MANAGER GRUPPO BITRON

A) per Bitron S.p.A. (BU Automotive):

Referente MBO;
Referente Welfare Aziendale;

B) per Elbi International S.p.A. - Unità di Alatri (BU Eldom):

Gestione, Supervisione e Monitoraggio Risorse Umane per un Plant di oltre 150 Risorse;
Gestione Relazioni Sindacali (RSU_Provinciali);
Gestione Procedimenti Disciplinari;
Gestione piani di sviluppo, ranking, salary review;
Selezione del personale (white & blue collar);
Gestione KPI per Country Committee;
Gestione Rapporti con Unione Industriali;
Gestione Rapporti con ITS Meccatronico;
Contrattualistica ed Inserimento Risorse Umane;
Supporto normativo per l'interpretazione della normativa nazionale e locale.

01/09/2021 - 31/10/2022 Savona, Italia

HR BUSINESS PARTNER GRUPPO BITRON

A) per Bitron S.p.A. (BU Automotive):

Referente MBO;
Referente Welfare Aziendale;
Referente Progetto Academy.

B) per Bitron S.p.A. - Unità di Savona (BU Automotive):

Gestione, Supervisione e Monitoraggio Risorse Umane per un Plant di oltre 300 Risorse;
Gestione Relazioni Sindacali (RSU_Contrattazione Collettiva di secondo livello);
Gestione Procedimenti Disciplinari;
Gestione piani di carriera, ranking, salary review;
Selezione del personale (white & blue collar);
Contrattualistica ed Inserimento Risorse Umane;
Supporto normativo per l'interpretazione della normativa nazionale e locale.

10/12/2019 - 31/12/2020 Roma, Italia

HR GENERALIST - RELAZIONI INDUSTRIALI E SINDACALI AVR S.P.A.

Presso ESAF s.c.a r.l.- Servizi Strade Benevento, affidataria del Servizio per la manutenzione integrata della rete stradale regionale nell'ambito del Piano Triennale dei Servizi di manutenzione delle strade regionali di cui alla DGR Campania 304/2018, Lotto 2: CIG 7558171006, Provincia di Benevento.

Principali attività e responsabilità:

Referente Sede Centrale presso la Società consortile;
Gestione Relazioni Sindacali;
Procedimenti Disciplinari;
Contrattualistica ed Inserimento Risorse Umane;
Gestione e Monitoraggio Presenze (Infinity Zucchetti);
Referente Paghe;
Gestione, Supervisione e Monitoraggio Risorse Umane (260 Risorse);
Rapporti con i Consulenti esterni (Paghe, Sicurezza, Formazione, Medico del lavoro);
Supporto normativo per l'interpretazione di Direttive Regionali, Circolari Ministeriali e Delibere Enti e Autorità Nazionali;
Rapporti con l'Ente Committente e il Settore Tecnico della Provincia;
Rapporti con Fornitori, Noleggiatori; Sub-affidatari;
Supporto Area Tecnica (Programmazione Attività e Organizzazione Squadre Operative).

24/06/2019 - 09/12/2019 Milano, Italia

HR GENERALIST AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.

Principali attività e responsabilità:

Gestione Relazioni Sindacali, Gestione Fondi Assistenza Sanitaria, Gestione Convenzione con Enti e Persone Giuridiche terze;
Gestione Applicativi MBO;
Contrattualistica ed Inserimento Risorse Umane;
Produzione Avvisi Pubblici di Selezione;
Partecipazione e Gestione attività inerenti alle Commissioni Comparative per il Conferimento di Incarichi Professionali;
Stesura dei Verbali delle Procedure Comparative e produzione dei relativi Contratti di Conferimento dell'incarico;
Gestione Risorse in Somministrazione e Professionisti Esterni;
Supporto normativo per l'interpretazione di Direttive Regionali, Circolari Ministeriali e Delibere Enti e Autorità Nazionali.

09/05/2018 - 14/06/2019 Milano, Italia

HR INTERNSHIP - HR ASSISTANT LOMBARDIA INFORMATICA S.P.A.

Principali attività e responsabilità:

Gestione, Supervisione e Monitoraggio del Piano Incentivi: Riduzione Stock Ferie, Riduzione monte ore Straordinari, Progetti di Miglioramento, Livelli di Servizio Interni ed Esterni (Regione Lombardia);
Stesura Albi Pubblici per la Partecipazione a Progetti Finanziati con Fondi UE;
Partecipazione alle Commissioni Comparative per il Conferimento di Incarichi Professionali;
Stesura dei Contratti di Conferimento e dei Verbali delle Procedure Comparative;
Soluzioni per Problematiche di Diritto del Lavoro (ad es. Somministrazione, Rinnovo e Proroga Incarichi Professionali) e di Diritto Amministrativo (ad es. Codice Appalti).

07/11/2016 - 04/08/2017 Roma, Italia

PRATICANTE AVVOCATO MLT PARTNERS AREA LEGALE

Principali attività e responsabilità:

Rapporti con Autorità Giudiziaria, Equitalia, Agenzia delle Entrate, Corecom, SIAE, ISBN, Istituti di credito e Compagnie assicurative;

Consulenza legale e Ricerche giuridiche in ambito: privatistico, giuslavoristico, commerciale e della proprietà industriale/intellettuale.

Produzione atti giudiziari civili;

Redazione contratti;

Analisi e verifica di polizze assicurative;

Recupero crediti;

Gestione corrispondenza.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

05/10/2017 - 23/11/2018 Milano, Italia

MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Università Cattolica del Sacro Cuore

11/2008 - 10/2016 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Voto finale 107/110 **Classificazione nazionale** Dottore in Giurisprudenza

Tesi Diritto Sindacale dal titolo: "Il Contratto Collettivo Aziendale: dagli antichi concordati di tariffa al Jobs Act" - Relatore: Prof. Avv. Antonio Vallebona

2003 - 2008 Roma

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO Liceo Classico Statale Augusto

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B1		B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze Organizzative Orientamento ai risultati;

Autonomia e Flessibilità nella gestione del lavoro e negli spostamenti;

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto alle scadenze dell'attività lavorativa e al notevole numero di risorse;

Problem solving.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze Comunicative e Interpersonali. Disponibilità nei rapporti interpersonali;

Gestione del conflitto;

Predisposizione a lavorare in gruppo e per obiettivi;

Spirito d'iniziativa;

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenza dell'iter e delle problematiche gestionali relative a:

Gestione quotidiana di un'unità produttiva;

Contrattazione Collettiva di primo e secondo livello, i Trasferimenti Collettivi, le Cessioni di Ramo d'Azienda, le Sanzioni Disciplinari e i Licenziamenti, i Pensionamenti, gli Infortuni e la Malattia;

Rapporti Sindacali e le Relazioni Industriali;

Piani di Incentivazione e il Welfare Aziendale;

Gestione MBO

Gestione politiche retributive e ranking

Selezione del Personale white & blue collar;

Cessioni del Quinto, Pignoramenti presso terzi;

Gestione di Appalti Pubblici dal lato del soggetto affidatario del servizio;

Selezione e il Conferimento di Incarichi Professionali nelle Società a partecipazione pubblica;

Bandi Pubblici e le conseguenti Procedure Comparative,

Albi e le Graduatorie Pubbliche.

Competenze Digitali

Word

Excel

Outlook

Power Point

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della normativa italiana vigente.
