

# **CODICE ETICO**

## **FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE MECCATRONICO DEL LAZIO**

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI INDIRIZZO DEL: 16/09/2022

## INDICE

<b>1</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1	ATTIVITÀ E SCOPO DELLA FONDAZIONE ITS .....	4
1.2	CODICE ETICO .....	4
<b>2</b>	<b>PRINCIPI VALORIALI .....</b>	<b>6</b>
2.1	ONESTÀ E CORRETTEZZA .....	6
2.2	IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE .....	6
2.3	LEGALITÀ E CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA .....	6
2.4	TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE .....	6
2.5	IMMAGINE E REPUTAZIONE .....	6
2.6	FORMAZIONE.....	7
2.7	AMBIENTE.....	7
2.8	INTEGRITÀ DELLE PERSONE E VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	7
2.9	CONFLITTO D'INTERESSI .....	7
2.10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	7
2.11	ANTIRICICLAGGIO .....	8
2.12	PRIVACY .....	8
<b>3</b>	<b>PRINCIPI COMPORTAMENTALI .....</b>	<b>9</b>
3.1	RAPPORTI CON I SOCI FONDATORI E PARTECIPANTI.....	9
3.2	RAPPORTI CON IL PERSONALE .....	9
3.3	GESTIONE ATTIVITÀ DIDATTICA .....	10
3.4	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LE AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE .....	11
3.5	RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E LE AUTORITÀ CON POTERI ISPETTIVI E DI ORDINE PUBBLICO.....	12
3.6	RAPPORTI CON COLLABORATORI, FORNITORI E OUTSOURCERS .....	12
3.7	GESTIONE CONTABILE .....	13
3.8	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY.....	13
<b>4</b>	<b>ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE.....</b>	<b>15</b>
4.1	ADOZIONE E DIFFUSIONE.....	15
4.2	IMPLEMENTAZIONE E VIGILANZA DEL CODICE.....	15
4.3	VIOLAZIONI E SEGNALAZIONI .....	16
4.4	SANZIONI .....	16
<b>5</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>16</b>

## PREMESSA

Il presente Codice Etico e Comportamentale (nel seguito anche solo “Codice” o “Codice Etico”) è lo strumento predisposto dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Meccatronico del Lazio (di seguito “Fondazione ITS” o “Ente”), al fine di definire con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori e dei principi etici che devono essere posti alla base dei comportamenti adottati da parte di tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto della Fondazione verso i suoi portatori di interesse o stakeholder.

Attraverso tale Codice Etico, la Fondazione ITS individua i principi e le regole di comportamento cui riconosce un valore etico positivo al fine di indirizzare la propria attività operativa verso un percorso di legalità, trasparenza, competenza, integrità e correttezza gestionale.

Il presente Codice Etico comprende ed integra quanto prescritto nel “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001” (nel seguito anche “Modello 231/01”), di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Le regole di comportamento descritte sono da intendersi integrative e complementari rispetto ai Protocolli etico organizzativi e alle prescrizioni del Modello 231/01 e pertanto violazioni delle disposizioni in esso contenute rappresentano vere e proprie violazioni del Modello 231/01, con tutte le conseguenze da ciò derivanti in tema di applicabilità delle sanzioni disciplinari.

La Fondazione ITS riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera.

La Fondazione ITS conformerà quindi la propria attività interna ed esterna al rispetto dei fondamenti etici e delle regole contenute nel presente Codice.

La Fondazione ITS promuove la conoscenza e l’osservanza del presente Codice e dei relativi aggiornamenti tra tutti i suoi destinatari che sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto ed a contribuire, nell’ambito delle rispettive competenze e funzioni, all’attuazione ed alla diffusione dei principi e delle regole in esso promossi.

## 1 DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 ATTIVITÀ E SCOPO DELLA FONDAZIONE ITS

La Fondazione ITS nasce dall'esigenza di alcune imprese del territorio di Frosinone e del basso Lazio di rafforzare la formazione tecnico-specialistica in ambito meccanico e mecatronico e di sviluppare le competenze strettamente correlate ai fabbisogni professionali espressi dalle imprese per lo sviluppo della competitività del territorio, favorendo l'occupazione dei giovani al termine del percorso di formazione. Nel perseguimento dei suoi obiettivi, assicura con continuità l'offerta di Tecnici Superiori al livello di istruzione post secondario, in relazione a figure professionali che rispondano alla domanda proveniente dalle imprese del settore del territorio promuovendo la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche.

La fondazione ITS non ha un fine lucrativo, ma è diretta al perseguimento di uno scopo di utilità sociale di tipo culturale, la sua *mission* è, in particolare, volta a formare adeguatamente i giovani, nell'interesse della loro crescita professionale ed occupazionale sul territorio di Frosinone, a favore della modernizzazione e dello sviluppo della competitività delle imprese del territorio creando valore sostenibile nel breve, medio e lungo periodo.

L'interesse primario della Fondazione ITS consiste nell'offrire un percorso formativo tecnico-specialistico, nonché di porre in essere attività di orientamento in ingresso e, successivamente, in uscita effettuando anche misure di accompagnamento al lavoro al termine dei percorsi formativi.

La Fondazione ITS ritiene che il miglioramento continuo dei processi e dei sistemi organizzativi costituisca condizione necessaria sia per l'affermazione che per la crescita dell'Ente.

Pertanto, l'Ente condivide i valori con tutta l'organizzazione, incentiva l'apporto dei propri collaboratori e la realizzazione personale, sviluppando competenze professionali.

L'orientamento all'etica è pertanto approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti della Fondazione ITS verso l'intero contesto civile ed economico in cui la stessa opera. A tali esigenze risponde la predisposizione del Codice Etico, che rappresenta un sistema di regole, principi e valori da osservarsi da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto dell'Ente, sia con riferimento a rapporti interni che con soggetti esterni.

### 1.2 CODICE ETICO

#### 1.2.1 Natura

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale della Fondazione ITS, approvato dal suo Consiglio di Indirizzo quale strumento di auto-normazione vincolante per coloro i quali operino in / per / con l'Ente.

#### 1.2.2 Finalità

Il Codice ha come scopo precipuo quello di definire e proclamare i valori dell'Ente, nonché di orientare l'attività al rispetto della legalità e della *compliance*.

Esso altresì esprime gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che l'Ente assume e attua nell'esercizio della propria attività istituzionale e a cui si uniformano il proprio Personale, i componenti degli Organi della Fondazione ITS, i Soci Fondatori, i Partecipanti, i Collaboratori e chiunque agisca in nome e per conto dell'Ente.

Quale componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (nel seguito anche "MOG" o "Modello") dell'Ente, il presente Codice concorre all'azione di prevenzione della commissione, anche indiretta, dei reati-presupposto di cui alla citata normativa, compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio dell'Ente, da parte dei soggetti organici, operanti in posizione apicale o subordinata.

### 1.2.3 Destinatari

Sono i destinatari del presente Codice:

- il Personale;
- i componenti degli Organi della Fondazione ITS, nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, amministrazione e direzione;
- i Soci Fondatori e Partecipanti;
- i collaboratori esterni: i docenti, i consulenti, i fornitori di beni e di servizi, anche professionali, gli outsourcers e tutti coloro che operano, a qualunque titolo, con l'Ente;
- la Pubblica Amministrazione (es. Ministeri, Regioni, Provincia, Università, Scuola), le autorità pubbliche di vigilanza, altre autorità od istituzioni pubbliche;
- tutti i soggetti che intrattengono rapporti contrattuali, anche occasionali e/o temporanei, con l'Ente.

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna a tutti i suoi destinatari.

È compito in primo luogo dei componenti della Giunta Esecutiva rendere concreti i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, assumendosi la responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, al fine di perseguire la crescita e lo sviluppo sostenibile dell'Ente nel breve, medio e lungo periodo.

I destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida che gli stessi dovranno osservare anche nei loro reciproci rapporti:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare gli studenti, la Pubblica Amministrazione, le autorità pubbliche di vigilanza, le autorità od istituzioni pubbliche nonché ogni altro terzo con il quale si entra in contatto per motivi professionali con onestà, trasparenza, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- mantenere riservate le informazioni di persone o di enti acquisite dalla Fondazione ITS;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Ente in modo da garantire il pieno rispetto della loro destinazione d'uso e da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

### 1.2.4 Interpretazione

Eventuali conflitti interpretativi tra i principi e i contenuti della normativa interna e il Codice dovranno intendersi favorevolmente risolti a favore di quest'ultimo.

La Giunta esecutiva e l'Organismo di Vigilanza (nel seguito "OdV" o "Organismo") dell'Ente curano la definizione di ogni problematica inerente gli aspetti interpretativi e applicativi di esso.

### 1.2.5 Obbligatorietà

I suddetti Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice e a conformarsi alle regole di comportamento nello stesso indicate.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche al Presidente e agli Organi dell'Ente, nonché a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto stesso.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile per la instaurazione e il mantenimento di rapporti di collaborazione con l'Ente. Condizione indispensabile che ricorre anche per i collaboratori esterni, i consulenti e i fornitori dell'Ente. La violazione delle sue prescrizioni compromette il rapporto collaborativo o commerciale di fiducia e viene perseguita con opportune sanzioni, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, allorché ricorra un reato.

## 2 PRINCIPI VALORIALI

### 2.1 ONESTÀ E CORRETTEZZA

L'onestà e la correttezza rappresentano principi etici di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Fondazione ITS per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Fondazione ITS e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Fondazione ITS può giustificare una condotta non corretta o non in linea con l'etica delle virtù.

### 2.2 IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

La Fondazione ITS promuove la diversità e l'uguaglianza e rifiuta qualsiasi tipo di discriminazione e abuso, non tollera alcuna forma di molestia e/o offesa personale, ripugna e contrasta qualsiasi forma di propaganda, istigazione o incitamento a qualsiasi tipo di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione di uno o più fattori, inclusi la religione, il genere, l'orientamento sessuale, la coscienza e le convinzioni personali, l'aspetto fisico e il colore della pelle, la lingua, le origini etniche o sociali, la cittadinanza, le condizioni personali e di salute, la gravidanza, le scelte familiari, l'età.

I Destinatari della Fondazione ITS devono uniformarsi ai principi contenuti nel presente Codice Etico definiti in armonia e nel rispetto dell'imparzialità e di ogni forma di discriminazione.

### 2.3 LEGALITÀ E CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La Fondazione ITS riconosce come principio imprescindibile il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali opera.

La Fondazione ITS condanna ogni attività e aggregato di stampo criminale (nazionale o internazionale), di qualsiasi natura, contrastando e prevenendo nell'esercizio della propria attività ogni ipotesi di concorso, appoggio esterno, supporto anche in termini di finanziamento (anche indiretto) o di prestazione di servizi a favore di loro componenti, fiancheggiatori, organizzatori e mandanti.

### 2.4 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

La Fondazione ITS si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

### 2.5 IMMAGINE E REPUTAZIONE

I Destinatari della Fondazione ITS sono tenuti a rispettarne il buon nome ed il prestigio della stessa astenendosi da comportamenti suscettibili di lederne l'immagine e la sua reputazione.

Non è consentito l'utilizzo del nome o del logo della Fondazione ITS per scopi non istituzionali. Il personale interno ed esterno ed i collaboratori non rilasciano, attraverso qualsiasi mezzo d'informazione e comunicazione, dichiarazioni in nome dell'Ente senza espressa autorizzazione dei competenti Organi della Ente stesso.

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare tutti i mezzi di comunicazione, compresi i *social media*, in modo corretto e nel rispetto della Fondazione ITS e della riservatezza delle persone, e a non diffondere informazioni, testi o immagini lesive del prestigio e della reputazione dell'Ente.

## 2.6 FORMAZIONE

La formazione e la crescita professionale e personale degli studenti rivestono l'interesse primario della Fondazione ITS.

La Fondazione ITS, attraverso i Docenti incaricati, si impegna a svolgere le attività didattiche in piena aderenza agli elevati requisiti di professionalità richiesti dalle attività formative erogate tenendo conto degli interessi e delle esigenze degli studenti.

## 2.7 AMBIENTE

Per la Fondazione ITS il rispetto dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità. L'Ente, nello stabilire i propri obiettivi e nello svolgimento delle attività pianificate, ne assicura la conformità alla normativa ambientale ed alla più recente comune sensibilità sociale.

L'Ente si impegna, peraltro, a motivare e sensibilizzare tutti i suoi destinatari, promuovendo un atteggiamento positivo e accrescendo il loro senso di responsabilità nei confronti dell'ambiente.

## 2.8 INTEGRITÀ DELLE PERSONE E VALORE DELLE RISORSE UMANE

Il rispetto e la valorizzazione delle persone che lavorano, collaborano o partecipano alle attività della Fondazione ITS sono un valore primario dell'Ente. Con riferimento alla selezione e valutazione degli studenti, al reclutamento del personale e dei collaboratori ed alle progressioni di carriera, il merito costituisce parametro unico di valutazione e di selezione.

Per questo motivo, la Fondazione ITS si impegna a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri portatori di interesse, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. La Fondazione ITS si impegna a promuovere il loro valore allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuna persona che operi all'interno della Fondazione ITS per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e personale.

La Fondazione ITS si impegna, altresì, affinché tutti i destinatari contribuiscano a mantenere un clima di collaborazione e di fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

## 2.9 CONFLITTO D'INTERESSI

La Fondazione ITS opera in modo equo e imparziale al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi dell'Ente.

I Destinatari, nell'esercizio dei processi decisionali che possano riguardare la Fondazione ITS ed i rapporti contrattuali con Terzi, non possono perseguire interessi in conflitto, anche solo potenziale, parziale o apparente, né possono svolgere, direttamente o indirettamente, attività collaterali che confliggano con gli interessi istituzionali.

## 2.10 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Fondazione ITS si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.

In particolare, è espressamente vietata qualsiasi tipologia di comportamento volto a favorire pratiche di corruzione e/o atteggiamenti collusivi, perpetrati anche attraverso terzi, finalizzati all'ottenimento di vantaggi personali o per la Fondazione. Le condotte proibite in ambito corruttivo includono l'offerta, la promessa e/o la ricezione, da parte dei Destinatari, di denaro, di un vantaggio economico, altra utilità o

	<b>CODICE ETICO &amp; COMPORTAMENTALE</b>	Rev.:	1.0
		Del:	16/09/2022

beneficio in relazione all'attività svolta.

#### **2.11 ANTIRICICLAGGIO**

La Fondazione ITS esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

#### **2.12 PRIVACY**

La Fondazione ITS assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione della Fondazione ITS vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

## 3 PRINCIPI COMPORTAMENTALI

### 3.1 RAPPORTI CON I SOCI FONDATORI E PARTECIPANTI

I rapporti con i Soci Fondatori e Partecipanti devono essere intrapresi e gestiti dalla Fondazione ITS nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi e delle regole fissati nel presente Codice, nelle procedure e nei regolamenti interni.

La Fondazione ITS si impegna a fornire ad essi informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni dell'Ente.

La Fondazione ITS adotterà adeguati meccanismi di controllo e di tracciabilità dei flussi informativi destinati ai soci Fondatori e Partecipanti.

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione e/o di rapporti aventi carattere pubblicitario sono riservati, esclusivamente, agli Organi dell'Ente ed alle funzioni aziendali a ciò preposte e regolarmente autorizzate.

### 3.2 RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Fondazione ITS tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da chiunque operi nel contesto organizzativo della Fondazione ITS.

La Fondazione ITS riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Pertanto, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

In tale contesto la Fondazione ITS previene qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori ispirando le proprie prassi e norme operative a principi etici e morali, espresse nelle seguenti regole di comportamento a cui tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi.

L'Ente si impegna a creare un ambiente di lavoro, che oltre ad essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale di chiunque operi nella Fondazione ITS ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, favorisca la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità individuale, e sia immune da pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

#### 3.2.1 Selezione e Assunzione

La selezione del personale avviene nel rispetto dei valori di pari opportunità, eguaglianza e crescita individuale, nonché in linea con le prescrizioni di legge e del CCNL applicabile. I candidati vengono selezionati in base alla competenza professionale ed alla rispondenza con i profili richiesti, senza alcuna discriminazione di alcun tipo ed evitando favoritismi, nepotismi o agevolazioni sia in fase di selezione che in fase di assunzione.

La Fondazione ITS si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non adottare alcuna forma di lavoro "nero", a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito di soggetti clandestini.

#### 3.2.2 Gestione del Rapporto

La Fondazione ITS offre pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle loro capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico, sindacale o di sesso ed evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

La Fondazione ITS impronta i rapporti col personale a principi di trasparenza e di legalità e al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la Società fornisce ad ogni dipendente precise informazioni sul CCNL di riferimento, sulle norme e sulle regole aziendali, sul ruolo ricoperto dal lavoratore e sulle mansioni da svolgere.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Fondazione ITS si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Fondazione ITS.

### **3.2.3 Riservatezza**

Nel rispetto della legislazione vigente in materia di privacy, l'Ente si impegna a tutelare le informazioni attinenti alla sfera privata di chiunque operi nella Fondazione ITS.

I dipendenti devono conoscere ed applicare le norme aziendali introdotte a garanzia della sicurezza, integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni. Ogni dipendente deve astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui venisse in possesso durante l'espletamento delle proprie attività lavorative, come previsto nella lettera di assunzione e deve attuare tutte le misure necessarie a tutelare i dati presenti in azienda, su supporto magnetico o cartaceo.

### **3.2.4 Regali e Omaggi**

È fatto divieto di promettere o versare, somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, ovvero qualsiasi altra utilità, a pubblici funzionari, incaricati o concessionari di pubblico servizio, clienti, fornitori, rappresentanti delle istituzioni per promuovere o favorire interessi della Fondazione ITS, anche a seguito di illecite pressioni, o per influenzarne l'attività.

È fatto divieto di sollecitare, accettare, promettere dazioni di denaro o altra utilità, benefici (sia diretti che indiretti), regalie, omaggi che eccedano le normali relazioni di cortesia.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore, non contrastino con le disposizioni di legge vigenti, e siano tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri.

Devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

## **3.3 GESTIONE ATTIVITÀ DIDATTICA**

La Fondazione ITS si impegna ad offrire un percorso formativo tecnico-specialistico nel pieno rispetto degli impegni assunti verso i suoi destinatari al fine di consentire una effettiva crescita personale e professionale degli stessi.

Nello svolgimento dell'attività didattica il Docente incaricato, sia convenzionato con la scuola che proveniente dalle aziende, adotta ogni opportuna misura allo scopo di conferire effettività ed efficacia all'azione didattica e si impegna, in particolare:

- a) a fornire sostegno agli studenti;
- b) a comunicare efficacemente e con adeguata tempestività i programmi dei corsi, le modalità organizzative delle prove, l'esito delle valutazioni;
- c) ad assolvere correttamente e con puntualità i doveri didattici, dando tempestiva comunicazione di eventuali assenze per ragioni urgenti e impreviste;
- d) a garantire modalità di svolgimento della didattica con imparzialità, correttezza e trasparenza.

## 3.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LE AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione (“PA”), con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche devono essere improntati a principi di trasparenza, lealtà, correttezza e collaborazione e curati dai soli soggetti formalmente abilitati ad intrattenerli.

La Fondazione ITS collabora attivamente e pienamente con le Autorità Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: i Ministeri, Regioni, Provincie, Università, Scuole) con riferimento alle attività svolte per l'erogazione di percorsi formativi tecnico-specialistici in ambito meccanico e meccatronico al fine di sviluppare le competenze strettamente correlate ai fabbisogni professionali espressi dalle imprese per lo sviluppo della competitività del territorio.

Tutti coloro che operano all'interno della Fondazione ITS sono tenuti a prestare la massima collaborazione in caso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche. I rapporti con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I dati e le informazioni trasmessi alle Istituzioni Pubbliche devono essere accurati, completi e veritieri.

La Fondazione ITS, per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consente di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà dell'Ente stesso.

La Fondazione ITS adotterà adeguati meccanismi di controllo e di tracciabilità dei flussi informativi destinati alla P.A., alle autorità pubbliche di vigilanza od alle autorità o istituzioni pubbliche.

Nei rapporti con i predetti soggetti non è consentito:

- compiere atti di corruzione attiva o passiva o porre in essere comportamenti collusivi di qualsiasi natura;
- nell'ambito di rapporti di qualsivoglia natura, tenere direttamente od indirettamente comportamenti tali da influenzare in modo improprio le decisioni della controparte;
- avvalersi di consulenti e/o partner ovvero farsi rappresentare da terzi laddove ciò possa configurare una situazione di potenziale conflitto di interessi;
- far ottenere, indebitamente, all'Ente contributi, finanziamenti, mutui agevolati od erogazioni pubbliche, in qualunque modo denominate, ovvero concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi concessi o erogati tramite la presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute;
- destinare le somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi, sovvenzioni o finanziamenti a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla P.A., alle autorità pubbliche di vigilanza, ad autorità od istituzioni pubbliche ovvero a terzi in genere;
- procurare indebitamente qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri, anche di natura previdenziale, agevolazioni fiscali o esenzioni dal pagamento di contributi previdenziali) con artifici o raggiri;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione della Fondazione ITS e/o della controparte;
- accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi o prestazioni non nei rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni/servizi indebiti o per qualsiasi altra finalità non lecita.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro o da coloro che operano per conto e/o nell'interesse della Fondazione ITS nell'ambito dei rapporti con la P.A., le autorità pubbliche di vigilanza, le autorità od istituzioni pubbliche ovvero con soggetti privati, devono essere portate a conoscenza del superiore gerarchico che ne darà pronta notizia all'Organismo di Vigilanza per le necessarie verifiche e l'adozione dei provvedimenti più opportuni.

Nel corso di processi penali, civili o amministrativi è fatto divieto di intraprendere direttamente o indirettamente alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa.

### 3.5 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E LE AUTORITÀ CON POTERI ISPETTIVI E DI ORDINE PUBBLICO

La Fondazione ITS agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, il corretto svolgimento dell'iter giudiziario (il cui corso, volto a stabilire la verità, non può essere ostacolato). Nello svolgimento della propria attività, l'Ente opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

La Fondazione ITS esige che i Destinatari del presente Codice prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto, a titolo esemplificativo, dell'INPS, del Ministero della Salute e del Welfare e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto di esercitare condizionamenti di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ovvero rilevante sotto il profilo della Giustizia, ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico), ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

### 3.6 RAPPORTI CON COLLABORATORI, FORNITORI E OUTSOURCERS

I rapporti della Fondazione ITS con Collaboratori, Fornitori e Outsourcers sono ispirati ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e collaborazione, nonché al pieno rispetto degli impegni contrattuali assunti. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Fondazione ITS, alla lealtà, all'imparzialità e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

La selezione dei Collaboratori, Fornitori e degli Outsourcers deve avvenire secondo i principi contenuti nel presente Codice, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nelle procedure e regolamenti interni, utilizzando la forma scritta, sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. In ogni caso la Fondazione ITS si avvale di Consulenti, Partner, Fornitori e Outsourcers che operino in conformità alla normativa vigente ed ai principi ed alle regole previste nel presente Codice.

Nei rapporti con i Collaboratori, i Fornitori e gli Outsourcers è vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità o benefici, da parte di qualsiasi fornitore, diretti a ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Omaggi e atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti. Devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

Qualsiasi risorsa che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente e informare il proprio superiore.

Ogni risorsa deve comunicare immediatamente per iscritto al proprio superiore e/o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi interesse reale, potenziale o apparente, finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività del fornitore, tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti del fornitore.

## 3.7 GESTIONE CONTABILE

La Fondazione ITS si ispira ai principi di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza nello svolgimento dell'attività di registrazione contabile al fine di garantire ai Soci ed ai terzi una chiara e veritiera rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente stesso.

La registrazione di ogni operazione o transazione nel sistema di contabilità aziendale sarà eseguita secondo i criteri stabiliti dalla legge ed i principi contabili applicabili.

Tutte le operazioni poste in essere dall'Ente devono avere una corretta ed adeguata registrazione in modo da rendere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino il soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.

La documentazione di supporto relativa alle operazioni da riportare in contabilità deve essere completa, accurata, chiara, veritiera e valida in modo da consentire una immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione medesima, la sua ricostruzione cronologica e la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione nonché l'individuazione dei soggetti responsabili.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la relativa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di prudenza attraverso una chiara illustrazione dei criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

L'attività amministrativo-contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e di procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, e ne favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni od irregolarità nella tenuta della contabilità e della relativa documentazione o comunque di violazioni dei principi del presente Codice o delle procedure o regolamenti interni, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore gerarchico, il quale ne darà pronta notizia all'Organismo di Vigilanza che eseguirà le dovute verifiche.

## 3.8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY

### 3.8.1 Riservatezza delle informazioni

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Fondazione ITS. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

### 3.8.2 Privacy

La Fondazione ITS opera in conformità con le disposizioni del Reg. U.E. n. 679/2016, GDPR, e con il "Testo Unico Privacy", d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, nonché con i regolamenti attuativi e le istruzioni del Garante Privacy. Viene tutelato il diritto soggettivo delle persone fisiche interessate alla riservatezza dei propri dati personali, garantendo che i trattamenti non ledano i loro diritti e le loro libertà e vengano effettuati in modo lecito, corretto e trasparente mediante misure tecniche ed organizzative adeguate ad un congruo livello di sicurezza.

	<b>CODICE ETICO &amp; COMPORTAMENTALE</b>	Rev.:	1.0
		Del:	16/09/2022

Fermo restando l'esercizio di tutti i diritti di cui agli artt. 12 e ss del GDPR, viene fornita all'Interessato un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti e/o elaborati nel corso e nell'espletamento dell'attività, richiedendo il previo rilascio del suo consenso informato, ove necessario, esclusivamente per le finalità ammesse e per quanto strumentale all'erogazione dei servizi.

## 4 ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

### 4.1 ADOZIONE E DIFFUSIONE

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Indirizzo e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.

La Fondazione ITS assicura:

- la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico;
- l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico;
- la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni, in caso di violazione delle norme del Codice Etico.

In particolare, sarà compito della Fondazione ITS assicurare la massima divulgazione del presente Codice Etico ricorrendo a tutte le tecniche che riterrà più opportune in relazione ai suoi diversi destinatari. La Fondazione ITS si impegna a divulgare tutto il contenuto del presente Codice Etico, sollecitando ogni possibile destinatario ad un tempestivo e puntuale rispetto delle disposizioni in esso contenute, distribuendone, eventualmente, copia nei confronti di tutti coloro che intrattengono con l'Ente qualsiasi tipo di rapporto.

L'Ente si impegna a predisporre appositi strumenti conoscitivi, esplicativi, di sensibilizzazione circa i più importanti contenuti del presente documento, monitorando con regolarità la sua puntuale applicazione, nonché il suo costante aggiornamento al variare delle diverse condizioni che si presenteranno sia all'interno che all'esterno della realtà aziendale.

Sarà compito della Fondazione ITS ottemperare ad una puntuale predisposizione delle necessarie misure di prevenzione attraverso la creazione di specifici strumenti sanzionatori, questi ultimi da applicare tempestivamente in ogni caso di violazione.

L'Ente dà notizia di tutti gli impegni e gli obblighi disciplinati nel presente documento, esigendone il puntuale rispetto e applicazione, rifiutandosi, altresì, di instaurare e/o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque ne rifiuti espressamente le disposizioni.

È compito della Fondazione ITS individuare, inoltre, tutti i più appropriati canali di comunicazione al fine di ricevere ogni possibile segnalazione (anche in forma anonima, purché circostanziata) riguardante eventuali violazioni del presente Codice Etico.

Qualora la segnalazione rilevi, anche ai fini di una possibile concretizzazione delle fattispecie di reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001, sarà compito dell'Ente darne immediata notizia all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi di legge.

### 4.2 IMPLEMENTAZIONE E VIGILANZA DEL CODICE

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tesa all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, l'Ente adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole e ai principi del Codice da parte di qualunque soggetto che agisca in nome e per conto o nell'interesse dell'Ente ovvero che collabori a qualunque titolo con quest'ultimo.

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'Ente ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e successive modificazioni, di cui il presente Codice costituisce parte integrante, è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, senza vincoli di subordinazione che ne possano impedire o limitare in alcun modo l'attività.

## 4.3 VIOLAZIONI E SEGNALAZIONI

I Destinatari del presente Codice debbono segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del presente Codice. L'Organismo di Vigilanza provvede a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione e ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

La Fondazione ITS ha istituito un processo idoneo a garantire la ricezione, l'analisi, il trattamento e la tracciabilità di segnalazioni riguardanti sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dallo stesso ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e dai Protocolli preventivi da cui possa derivare un rischio sanzionatorio per l'Ente ai sensi del Decreto.

A tutela dei segnalanti, la Fondazione ITS prevede il divieto di atti di ritorsione o discriminazione, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

## 4.4 SANZIONI

La violazione dei principi e/o delle regole contenute nel presente Codice costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del Codice civile.

L'Ente irrogherà con imparzialità, coerenza e uniformità le sanzioni disciplinari previste all'interno del "Sistema Disciplinare" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

## 5 DISPOSIZIONI FINALI

Nell'aspetto comportamentale, il Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo con finalità penal-preventiva ex D. Lgs. n. 231/2001 adottato dalla Fondazione ITS, di cui costituisce un componente essenziale.

Ogni modifica del presente documento richiede la formale approvazione del Consiglio di Indirizzo.