

Data di nascita 28/06/1977  
Indirizzo Via Fausto Coppi, 27  
Formia (LT)  
Telefono 3397376050  
E-mail giovanna\_avenia@yahoo.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2005 Laurea in Scienze dell'educazione, III indirizzo Esperto nei processi formativi (Vecchio ordinamento) con votazione 110/110

Giugno 2006 Corso di Specializzazione in Gestione e selezione delle risorse umane  
Con votazione 30/30

## SOFTWARE

Pacchetto Office, Inaz, Zucchetti, As400 (Modulo Hr)

## RICONOSCIMENTI

Parksmania Awards 2016.  
Miglior personale dell'anno dei Parchi di Divertimento Italiani.

*Se si escludono istanti prodigiosi e singoli che il destino ci può donare, l'amare il proprio lavoro (che purtroppo è privilegio di pochi) costituisce la migliore approssimazione alla felicità sulla terra. (Primo Levi)*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio **2021** **IcapGroup**  
Actual  
Hr Manager  
*Latina, Lazio*

Mi occupo di gestire i processi di selezione; definisco aspetti contrattuali; collaboro con gli addetti all'amministrazione del personale; garantisco una corretta gestione del ciclo paghe; gestisco le relazioni sindacali collaborando nell'interpretare e applicare le disposizioni legislative.

Aprile **2014** **Cinecittà World Spa**  
Marzo **2021**  
Head of Human Resources  
*Roma, Lazio*

Cinecittà World apre al pubblico il 24 Luglio 2014, da Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, mi sono occupata di creare da zero il Dipartimento Hr.

Dal **primo settembre 2016** mi viene affidato il ruolo di HR Manager del gruppo, riportando direttamente al Presidente della Holding e all'Amministratore Delegato, con gestione diretta del personale e degli adempimenti fiscali, amministrativi e legali di Cinecittà World Spa, Cinecittà Parchi Spa, Cinecittà Allestimenti e Tematizzazioni Srl, Luneur Park Spa (solo start up per l'apertura 26.10.2016), CineGreen Park Spa e CCE CineCittà Entertainment.

Aprile **2011** **Rainbow Magicland Spa**  
Marzo **2014**  
Hr Senior Specialist  
*Valmontone, Lazio*

Coordinamento della formazione per l'inserimento dei 700 neo assunti. Creazione, gestione e somministrazione di contrattualistiche differenti con stesura contratti e completamento delle procedure di assunzione; Redazione di organici e statistiche operative per il calcolo del budget, organici mensili e loro controllo costante in fase di avanzamento. Rapporti con RSU.

Maggio **2009** **Cassa Nazionale di Previdenza e dei Dottori Commercialisti**  
Aprile **2011**  
Hr Specialist  
*Roma, Lazio*

Redazione degli organici annuali di budget e loro controllo costante in fase di avanzamento. Sviluppo di azioni di benchmarking nelle aree di formazione e di selezione. Gestione del corretto evolversi delle relazioni con le RSU, RSA e organizzazioni sindacali esterne.

Novembre **2007** **Avenance Italia Spa**  
Maggio **2009**  
Hr Specialist\_Coordinatrice Hr Filiale Centro Sud  
*Roma, Lazio*

Supervisione delle attività di amministrazione del personale con la gestione di tre risorse che svolgono attività di gestione e amministrazione del personale. Rapporti con le RSU di categoria. Contestazioni, licenziamenti, pratiche di mobilità. Gestione appalti con riferimento agli Art. 324-327 del CCNL Turismo Pubblici Esercizi. Costo del lavoro.

Aprile **2007** **MasterLine Srl**  
Ottobre **2007**  
Hr Generalist  
*Roma, Lazio*

Amministrazione del personale e gestione del personale.